

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Matias Berduo</u>	CUJ:	<u>2141 91168 1224</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-622-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7574320-5</u>
Número de Factura:	<u>2311471560</u>	Serie:	<u>73666356</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000,00</u>	Periodo del Informe:	<u>mes de diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

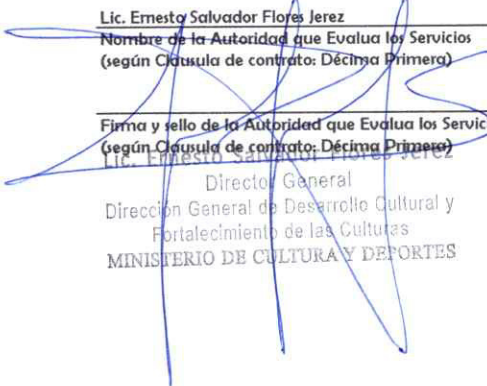
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé la resolución de problemas lógicos o físicos que se presenten en el equipo de cómputo.
- b) Apoyé en la materia para contribuir al desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el resguardo de la información que se opera.
- d) Apoyé en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé la administración de los suministros de impresión y medios de almacenamiento de información.
- f) Apoyé la programación y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo
- g) Apoyé a realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas correspondientes.
- h) Apoyé en el análisis de los requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emitir opinión.
- i) Apoyé en la logística y ámbito técnico en materia de modernización de sistemas de control integral.
- j) Apoyé aquellas actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos designe como su responsabilidad y que correspondan a necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Apoyé la presentación de informes de seguimiento y evaluación que le sean requeridos.
- l) Apoyé en las capacitaciones a usuarios y acompañar en las distintas fases de implementación de los sistemas y de las mejoras desarrolladas a través de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- m) Apoyé el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos.
- n) Apoyé la actualización de software de acuerdo a las políticas de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- o) Apoyé en la facilitación de equipo y apoyo técnico en las Casas del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jose Luis Matias Berduo
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Matias Berduo</u>	CUI:	<u>2141 91168 1224</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-622-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7574320-5</u>
Número de Factura:	<u>3360508675</u>	Serie:	<u>EDB0D8FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé la resolución de problemas lógicos o físicos que se presenten en el equipo de cómputo.
- b) Apoyé en la materia para contribuir al desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el resguardo de la información que se opera.
- d) Apoyé en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé la administración de los suministros de impresión y medios de almacenamiento de información.
- f) Apoyé la programación y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo
- g) Apoyé a realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas correspondientes.
- h) Apoyé en el análisis de los requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emitir opinión.
- i) Apoyé en la logística y ámbito técnico en materia de modernización de sistemas de control integral.
- j) Apoyé aquellas actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos designe como su responsabilidad y que correspondan a necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Apoyé la presentación de informes de seguimiento y evaluación que le sean requeridos.
- l) Apoyé en las capacitaciones a usuarios y acompañar en las distintas fases de implementación de los sistemas y de las mejoras desarrolladas a través de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- m) Apoyé el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos.
- n) Apoyé la actualización de software de acuerdo a las políticas de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- o) Apoyé en la facilitación de equipo y apoyo técnico en las Casas del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jose Luis Matias Berduo
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Matias Berduo</u>	CUI:	<u>2141 91168 1224</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-622-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7574320-5</u>
Número de Factura:	<u>2311471560</u>	Serie:	<u>73666356</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>1/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la resolución de 450 problemas lógicos y físicos que se presentaron en los equipo de cómputo tanto como software y Hardware.
- b) Se logró la colocacion e instalacion de 2 repetidores 1 poes en diferentes ubicaciones para el desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró resguardar la informacion automatizada a todos los usuarios que operan en las computadoras y en el servidor NAA5.
- d) Se logró en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en 3 diferentes actividades que realizaron las Direcciones Tecnicas que se desarrollaron en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se logró la administración de 6 suministros de toner para las 4 fotocopiadoras multifuncionales que se encuentran en diferentes Direcciones de la Direccion General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en los meses de septiembre a diciembre..
- f) Se logró la programación y supervision los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a 60 equipo de cómputo.
- g) Se logró en realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas correspondientes.
- h) Se logró el análisis para la compra de 2 requerimientos de equipo de las distintas dependencias y se dio asesoria tecnica para la compra de las mismas.
- i) Se logró 1 logística técnicas en la Direccion de Participacion Ciudadana en diferentes actividades para un sistemas de control integral.
- j) Se logró actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos asignaron tales como la configuracion de cuentas de correo institucionales, se restablecieron 25 veces la cuenta de correos y creacion de normas internas y apoyo a otras Dependencias.
- k) Se logró actualizar el manual de procedimientos para las Delegaciones de Sistemas Informaticos para proceder seguimiento requeridos.
- l) Se logró la capacitar 4 coordinadores regionales de las casas de Desarrollo para dar a conocer como esta estructurado los correos institucionales
- m) Se logró en el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos.
- n) Se logró en la actualización de 3 programas instaladas en 50 computadoras y diferentes bloques de sitios maliciosos y no permitidos según las políticas de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- o) Se logró reparar y configurar 12 computadoras de las a las Casas de Desarrollo Cultural y tambien se repararon 8 computadoras a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jose Luis Matias Berduo
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

